

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе аспиранта (соискателя)**  
**ученой степени кандидата наук**  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Федеральном исследовательском центре  
«Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научного руководителя аспиранту (соискателю) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ЯНЦ СО РАН), их обязанности и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118; Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Аспирант – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Соискатель – лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к ЯНЦ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**2. Назначение научного руководителя**

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (соискателя), консультирование, оказание

научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта (соискателя).

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся из числа научных сотрудников ЯНЦ СО РАН, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель /научный консультант утверждается в установленном в ЯНЦ СО РАН порядке.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором обособленного подразделения ЯНЦ СО РАН, но не более пяти.

2.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры по решению Ученого совета обособленного подразделения ЯНЦ СО РАН и на основании приказа директора обособленного подразделения ЯНЦ СО РАН назначается научный руководитель и утверждаются: индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и тема диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ЯНЦ СО РАН.

### **3. Осуществление научного руководства и ответственность научного руководителя**

3.1. Научный руководитель:

3.1.1. оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, разрабатывает и определяет совместно с аспирантом (соискателем) цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;

3.1.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (соискателя) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике) направленной на подготовку диссертации;

3.1.3. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (соискателем) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной

деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.1.4. осуществляет контроль за выполнением аспирантом (соискателем) индивидуального плана научной деятельности;

3.1.6. консультирует аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите;

3.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, которые рассматриваются на заседании Ученого совета обособленного подразделения ЯНЦ СО РАН

3.3. Присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.4. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора на основании личного заявления руководителя (Приложение 1), личного заявления аспиранта (Приложение 2), в связи с уточнением темы диссертационного исследования, несоответствием научного руководителя возложенным обязанностям. Приказ о смене научного руководителя оформляется на основании решения Ученого совета обособленного подразделения ЯНЦ СО РАН.

3.5. Аспирант выполняет научно-исследовательскую работу и закрепляется за научным отделом/лабораторией ЯНЦ СО РАН, в котором работает научный руководитель.

#### **4. Права научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта (соискателя) имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- присутствовать на заседании обособленного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;

- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом (соискателем) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом (соискателем) обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта (соискателя) из аспирантуры ЯНЦ СО РАН;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами и соискателями. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения, возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ЯНЦ СО РАН или другого учреждения.

#### **6. Оплата труда научного руководителя**

6.1. Количество аспирантов, обучающихся у одного научного руководителя составляет не более 5 аспирантов (соискателей).

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в ЯНЦ СО РАН (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год и не менее 25 часов на одного соискателя).

## Приложение 1

Директору (обособленное подразделение)

от научного руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом \_\_\_\_ года  
обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

в связи с \_\_\_\_\_  
(к примеру, изменением научных интересов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись научного руководителя)

Согласие аспиранта

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО аспиранта полностью)

осведомлен об отказе \_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя)

от научного руководства. Обязуюсь в течение 1 месяца с текущей даты найти нового  
научного руководителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта)

Заявление принял:

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**

Директору (обособленное подразделение)

\_\_\_\_\_ аспиранта \_\_ года  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас назначить мне научного руководителя вместо

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание)

в связи \_\_\_\_\_  
(к примеру, изменением тематики научно-исследовательской работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Отказ от работы научного руководителя

Я, \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО научного руководителя полностью)

отказываюсь от научного руководства аспиранта

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись научного руководителя)

Заявление принял

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г