

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовую основу, порядок и формы прохождения практик обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ЯНЦ СО РАН); определяет задачи, порядок организации, содержание практик, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. ЯНЦ СО РАН самостоятельно определяет место практик в учебном плане аспиранта, их виды, сроки и формы их прохождения, а также формы контроля и отчетности.

1.4. Аспиранты ЯНЦ СО РАН проходят научно-исследовательскую практику (далее НИП).

1.5. Научно-исследовательская практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практик устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1. Целью НИП является формирование и реализация практических навыков аспиранта, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3. Организационные основы научно-исследовательской практики

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы научной специальности.

3.2. НИП организуется непосредственно в научных отделах и лабораториях ЯНЦ СО РАН или других организациях, где реализуются образовательные программы соответствующих научных специальностей. Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора. Договор должен содержать информацию о формах, методах, сроках и местах проведения НИП.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных отделах и лабораториях, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Научные отделы и лаборатории обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. Результаты научно-исследовательской практики оцениваются на основании отчета, предоставляемого аспирантом научному руководителю для защиты.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается на основе научной специальности, и должно соответствовать теме диссертации на соискание научной степени кандидата наук.

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания диссертации, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий научным отделом (лабораторией). Заведующий отделом (лабораторией):

- разрабатывает общую программу практики,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- готовит документы по направлению аспирантов на практику,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Заведующий аспирантурой обособленного подразделения:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей, руководителей и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными в отделе аспирантуры ЯНЦ СО РАН.

6.2. После защиты отчета аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.